

**ZARZĄDZENIE NR 15/2025**  
**KIEROWNIKA GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ**  
**W ZBÓJNIE**

z dnia 24 września 2025 r.

**w sprawie wyznaczenia Pełnomocnika ds. Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji  
zgodnego z normą ISO/IEC 27001**

Na podstawie § 13 pkt 4 Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zbójnie stanowiącego Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 13/2024 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zbójnie z dnia 13 sierpnia 2024 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zbójnie, w związku z § 19 ust. 1 i 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 773) i pkt. 5.3 normy PN-EN ISO/IEC 27001 zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. Wyznaczam z dniem 24 września 2025 r. Panią Justynę Górną-Parkitną na pełnomocnika ds. SZBI w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Zbójnie.

2. Ustala się zakres uprawnień Pełnomocnika ds. Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie Zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi ds. SZBI w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Zbójnie.

**§ 3.** Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia sprawuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zbójnie.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zapoznałem się  
Justyna Górna-Parkitna

**KIEROWNIK**  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Zbójnie  
mgr Michał Krupka

Załącznik nr 1 do Zarządzenia  
Kierownika Gminnego  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Zbójnie  
Nr 15/2025  
z dnia 24 września 2025 r.

**Zakres zadań Pełnomocnika ds. Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji zgodnie z normą ISO 27001 w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Zbójnie.**

1. Pełnomocnik ds. Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji zgodnie z normą ISO 27001, zwany dalej PSZ, wykonuje zadania w zakresie niniejszego zarządzenia oraz upoważnień i pełnomocnictw nadanych przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zbójnie.
2. Celem działania PSZ jest nadzorowanie i realizowanie zasad bezpieczeństwa informacji w systemach informatycznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zbójnie zgodnie z wymogami normy ISO/IEC 27001.
3. Do zakresu zadań Pełnomocnika ds. Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Zbójnie należy w szczególności:
  - 1) uczestnictwo w opracowaniu Dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji zgodnie z normą ISO 27001,
  - 2) inicjowanie opracowywania polityk i procedur dotyczących bezpieczeństwa informacji,
  - 3) nadzór nad regularną aktualizacją polityk i procedur dotyczących bezpieczeństwa informacji zgodnie z nowymi zagrożeniami i zmianami w otoczeniu prawnym,
  - 4) nadzór nad przestrzeganiem ustanowionych polityk i procedur,
  - 5) uczestniczenie w audytach bezpieczeństwa informacji w celu oceny zgodności z politykami bezpieczeństwa,
  - 6) inicjowanie i koordynowanie przeglądów zarządzania, mających na celu zapewnienie ciągłej przydatności, adekwatności i skuteczności SZBI,
  - 7) informowanie najwyższego kierownictwa o wynikach audytów, incydentach bezpieczeństwa oraz podjętych działaniach naprawczych,
  - 8) przygotowywanie raportów dla najwyższego kierownictwa dotyczących stanu bezpieczeństwa informacji,
  - 9) organizowanie działań podnoszących świadomość w zakresie zagrożeń związanych z bezpieczeństwem informacji i najlepszych praktyk w ich przeciwdziałaniu,
  - 10) koordynowanie działań związanych z identyfikacją, analizą i oceną ryzyk związanych z bezpieczeństwem informacji,
  - 11) koordynowanie działań związanych z reakcją na incydenty bezpieczeństwa informacji,
  - 12) prowadzenie dochodzeń w przypadku naruszeń bezpieczeństwa oraz wdrażanie odpowiednich środków zaradczych,
  - 13) konsultowanie nowych projektów i zmian w systemach IT i OT pod kątem ich wpływu na bezpieczeństwo informacji,
  - 14) dbanie o zgodność z międzynarodowymi normami i standardami dotyczącymi bezpieczeństwa informacji, w szczególności z normą PN-EN ISO/IEC 27001,
  - 15) współpraca z Inspektorem Ochrony Danych (IOD), Administratorem Systemu Informatycznego (ASI), inspektorem bezpieczeństwa fizycznego i specjalistą ds. cyberbezpieczeństwa oraz zespołem ds. wdrożenia SZBI.
  - 16) nadzorowanie dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i zapewnienie dostępu do niej wszystkim pracownikom GOPS,
  - 17) planowanie szkoleń związanych z utrzymaniem i rozwojem Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji oraz wymogów normy PN-ISO/IEC 27001.