

**Zarządzenie Nr 14/2025**  
**Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zbójnie**  
**z dnia 12 sierpnia 2025 r.**

**w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Placówki Wsparcia Dziennego w formie  
opiekuńczej pn. „Klub młodzieżowy UL”**

Na podstawie ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2025, poz. 49), § 5 ust. 2 Statutu Placówki Wsparcia Dziennego w formie opiekuńczej pn. „Klub młodzieżowy UL” (Uchwała Nr X/64/2019 Rady Gminy Zbójno z dnia 24 września 2019 r. w sprawie utworzenia Placówki Wsparcia Dziennego w formie opiekuńczej pn. „Klub młodzieżowy UL”, nadania statutu tej placówce oraz połączenia jej z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Zbójnie zmieniona Uchwałą Nr XXVII/172/2021 Rady Gminy Zbójno z dnia 28 czerwca 2021 r. oraz Uchwałą Nr XI/52/2025 Rady Gminy Zbójno z dnia 28 lutego 2025 r.) zarządzam co następuje:

**§ 1**

Ustalam i wprowadzam do stosowania Regulamin Organizacyjny Placówki Wsparcia Dziennego w formie opiekuńczej pn. „Klub młodzieżowy UL” w brzmieniu stanowiącym załącznik do zarządzenia.

**§ 2**

Zobowiązuje pracownika socjalnego koordynującego działanie Klubu oraz wychowawcę pracującego z uczestnikami do zapoznania się z treścią Regulaminu Organizacyjnego i do jego przestrzegania.

**§ 3**

Traci moc Zarządzenie Nr 3/2024 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zbójnie z dnia 13 maja 2025 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Placówki Wsparcia Dziennego w formie opiekuńczej pn. „Klub młodzieżowy UL”.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 12 sierpnia 2024 r.

## **Regulamin Organizacyjny Placówki Wsparcia Dziennego w formie opiekuńczej pn. „Klub młodzieżowy UL”**

### **Rozdział I**

#### **Podstawa prawna**

##### **§1**

Placówka prowadzi swoją działalność na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminy (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465, z późn. zm.),
- 2) Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2025, poz. 49),
- 3) Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. 2024 r., poz. 1283, z późn. zm.),
- 4) Ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023, poz. 2151 z późn. zm.),
- 5) Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Zbójnie,
- 6) Statutu Placówki Wsparcia Dziennego pn. „Klub młodzieżowy UL”.

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 2**

1. Klub Młodzieżowy UL został utworzony w celu wsparcia rodzin z dziećmi w zakresie opieki i wychowania.
2. Klub jest jednostką organizacyjną Gminy Zbójno nieposiadającą osobowości prawnej i działa w strukturze Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zbójnie.
3. Klub zlokalizowany jest w budynku świetlicy wiejskiej we Wielgiem.
4. Klub swoją działalnością obejmuje teren Gminy Zbójno.
5. Klubem młodzieżowym kieruje oraz ponosi odpowiedzialność za jego prawidłowe funkcjonowanie Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zbójnie.
6. Do Klubu rekrutowane są dzieci/młodzież od 6 r.ż. do 18 r.ż. lub do zakończenia realizacji obowiązku szkolnego i nauki zamieszkujący na terenie gminy Zbójno w celu korzystania z wieloaspektowego wsparcia pedagogicznego, psychologicznego oraz wspierającego ich rozwój.

7. Pobyt dziecka w placówce jest dobrowolny, chyba że do placówki skieruje sąd i nieodpłatny, na podstawie wewnętrznie umotywowanego zgłoszenia dziecka i rodzica oraz zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Klubu.
8. Klub liczy 30 miejsc.
9. Rekrutacja uczestników odbywa się zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym. Rekrutacja odbywa się w miarę potrzeby w ciągu całego roku. Przyjmowanie dzieci odbywa się na wniosek rodziców lub opiekunów prawnych oraz na skierowanie sądu.

## **Rozdział II**

### **Cele i ich realizacja**

#### **§ 3**

Klub realizuje cele i zadania wynikające z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii. Celem Klubu jest zapewnienie dziecku opieki, wsparcia go i udzielenia pomocy w nauce, zorganizowanie mu czasu wolnego, zabawy i zajęć sportowych, a także rozwijanie jego zainteresowań.

#### **§ 4**

1. Klub realizuje swoje cele poprzez:
  - a) zajęcia integracyjne,
  - b) warsztaty pobudzające twórczość (treningi pamięci, trening uczenia się),
  - c) rozwijanie umiejętności i zainteresowań (zajęcia muzyczne, zajęcia taneczne, zajęcia plastyczne, rękodzieło, warsztaty teatralne, warsztaty popularnonaukowe, kulinarne, zajęcia relaksacyjne),
  - d) wsparcie rówieśnicze w edukacji, prowadzenie doradztwa rówieśniczego: pomoc starszej młodzieży młodszym dzieciom w odrabianiu lekcji, organizowaniu zaj., realizacja projektów rówieśniczych,
  - e) wyjazdy integracyjne o charakterze kulturalno-edukacyjnym (wyjazdy do teatru, kina, muzeum itp.),
  - f) zajęcia animacyjne, wsparcie pedagogiczne i psychologiczne, realizacja programów profilaktycznych.

## **Rozdział III**

### **Organizacja Klubu**

#### **§5**

1. Klub będzie funkcjonował średnio 4 x m-c (12 godz.) poza planem zaj. szkolnych, zaś w wakacje 6 x w m-c (18 godz.).
2. Plany realizacji zajęć w ramach klubu na dany miesiąc podawane są do wiadomości uczestników na tablicach ogłoszeń klubu przed jego rozpoczęciem.

## § 6

1. Dokumentacje Klubu stanowią:
  - a) Zgoda na udział w zajęciach Klubu.
  - b) Listy obecności na zajęciach.
  - c) Dokumentacja fotograficzna.
  - d) Dziennik zajęć.
2. Dokumentacja Klubu przechowywana jest w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zbójnie, Zbójno 178A, 87-645 Zbójno.

## Rozdział IV Struktura Organizacyjna

### § 7

1. **W skład Klubu wchodzi:**
  - a) **Kierownik** – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zbójnie
  - b) **Wychowawca** – umowa zlecenie,
  - c) **Psycholog** – umowa zlecenie/umowa o świadczenie usług,
  - d) **Socjoterapeuta** – umowa zlecenie/ umowa o świadczenie usług,
  - e) **Inni specjaliści** – umowa zlecenie/umowa o świadczenie usług.
2. Do zadań Wychowawcy należy:
  - a) prowadzenie miesięcznego planu zajęć,
  - b) weryfikacja obecności w trakcie zajęć,
  - c) organizowanie i prowadzenie zajęć animacyjnych/opiekuńczo-wychowawczych z uwzględnieniem pomocy w nauce oraz nadrabianiu zaległości szkolnych oraz zajęcia rozwijające zainteresowania
  - d) organizowanie i koordynowanie doradztwa rówieśniczego: pomoc starszej młodzieży młodszym dzieciom w odrabianiu lekcji, organizowaniu zajęć, realizacja projektów rówieśniczych itp.
  - e) współdziałanie w rozwiązywaniu kryzysów szkolnych, rodzinnych i rówieśniczych we współpracy z instytucjami i innymi specjalistami.
3. Do zadań psychologa należy:
  - a) prowadzenie działań profilaktycznych, konsultacje indywidualne i rodzinne, zajęcia psychoedukacyjne, promocja zdrowego stylu życia, edukacja i profilaktyka z zakresu HIV/AIDS, poradnictwo oraz wczesną interwencją dla dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, szczególnie w związku ze zjawiskiem przemocy w rodzinie i uzależnieniami, interwencje kryzysowe, kierowanie na badania i leczenie w placówkach specjalistycznych
  - b) współdziałanie w rozwiązywaniu kryzysów szkolnych, rodzinnych i rówieśniczych we współpracy z instytucjami i innymi specjalistami.

4. Do zadań socjoterapeuty należy:
  - a) prowadzenie specjalistycznych zajęć socjoterapeutycznych, dokumentacji indywidualnej uczestników, kart diagnozy dziecka na potrzeby socjoterapii
  - b) współdziałanie w rozwiązywaniu kryzysów szkolnych, rodzinnych i rówieśniczych we współpracy z instytucjami i innymi specjalistami.
  - c) prowadzenie miesięcznego planu zajęć,
  - d) weryfikacja obecności w trakcie zajęć,
  
5. Działalność Klubu może być uzupełniona pracą wolontariuszy, która jest wykonywana pod nadzorem wychowawcy. Celem pracy wolontariuszy jest rozszerzenie zakresu opieki nad dziećmi oraz wsparcie pracy wychowawcy przez organizowanie kół zainteresowań i rozwijanie indywidualnych zdolności dzieci.

## **Rozdział V**

### **Finanse**

#### **§ 8**

Działalność Klubu finansowana jest ze środków własnych z budżetu Gminy, dotacji na realizację zadań publicznych oraz innych źródeł zgodnie z planem finansowym Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zbójnie.

## **Rozdział VI**

### **Zasady rekrutacji**

#### **§ 9**

#### **Rekrutacja kandydatów**

1. Rekrutacja odbywa się w miarę potrzeby w ciągu całego roku.
2. Rodzic lub opiekun prawny kandydatki/a jest zobowiązany do wypełnienia i podpisania:
  - Karty zgłoszenia dziecka,
  - Klauzul informacyjnych RODO,
  - Zgody na udział w zajęciach Klubu,
  - Zgody na dotarcie dziecka/transport do Klubu,
3. Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć osobiście w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Zbójnie, Zbójno 178A, 87-645 Zbójno.

#### **§ 10**

#### **Kwalifikacja Kandydatów**

1. W przypadku gdy liczba kandydatów spełniających kryteria kwalifikacyjne przewyższa limit dostępnych miejsc w Klubie, będzie się kwalifikować kandydatów przy zastosowaniu kolejnych kryteriów:
  - a) osoby skierowane przez sąd w związku z art.109 § 2 pkt 1 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy,
  - b) osoby rekomendowane do uczestnictwa w zajęciach Klubu przez Gminy Ośrodek Pomocy Społecznej w Zbójnie,
  - c) osoby, których rodzeństwo uczęszcza na zajęcia Klubu,

- d) max. 50 % pozostałej grupy kandydatów stanowią osoby, których rodziny korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikują się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub korzystają z pomocy w ramach FEPŻ (Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027),
  - e) osoby spełniające podstawowe kryteria formalne: wiek od 6 r.ż. do 18 r.ż. lub do zakończenia realizacji obowiązku szkolnego i nauki zamieszkujące na terenie gminy Zbójno.
- 2. Kandydaci zakwalifikowani do uczestnictwa w zajęciach Klubu zostają wpisani na listę uczestników.
  - 3. Kandydaci spełniający kryteria kwalifikacyjne, a nie zakwalifikowani do udziału w projekcie z powodu wyczerpania limitu miejsc, zostają wpisani na listę rezerwową.
  - 4. Rodzice lub opiekun prawny kandydatki/a zostają powiadomieni o zakwalifikowaniu/niezakwalifikowaniu do Klubu pisemnie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

## **Rozdział VII**

### **Prawa i obowiązki uczestników Klubu młodzieżowego**

#### **§ 11**

- 1. Uczestnik Klubu uprawniony jest do nieodpłatnego udziału w zajęciach oraz korzystania z usług i materiałów.
- 2. Udział w prowadzonych zajęciach jest dobrowolny. Uczestnik zobowiązany jest do potwierdzania swojej obecności na liście obecności weryfikowanej przez osobę prowadzącą.
- 3. Uczestnik /rodzic/opiekun prawny/ jest zobowiązany do:
  - a) złożenia niezwłocznie pisemnego oświadczenia w przypadku rezygnacji uczestnictwa.
- 4. Uczestnicy mają określone prawa i obowiązki:
  - a) uczestnik ma prawo do: ochrony i poszanowania jego godności oraz życzliwego i podmiotowego traktowania, właściwie zorganizowanej opieki, swobody wyrażania myśli i przekonań, opieki wychowawczej, zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych w placówce i poza jej terenem.
  - b) uczestnik zobowiązany jest do: uznawania godności i podmiotowości innych osób, przestrzegania zasad kultury współżycia, współpracy w procesie wychowania i terapii, poprzez udział w zajęciach dla niego zorganizowanych w tym socjoterapeutycznych, pomagania słabszym, przestrzegania regulaminu placówki i tygodniowego rozkładu zajęć, dbałości o wspólne dobra, ład i porządek, uczestniczenia w pracach porządkowych i zajęciach samoobsługowych, ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie, podczas zajęć w placówce oraz w czasie wyjazdów i imprez organizowanych poza nią obowiązuje całkowity zakaz spożywania alkoholu, palenia tytoniu i używania innych środków psychoaktywnych, dbania o mienie placówki, utrzymania czystości w użytkowanych pomieszczeniach, przestrzegania zasad bezpieczeństwa w czasie zajęć w klubie i poza nim, zgłaszania każdego uszkodzonego sprzętu.

5. Dopuszcza się **cztery nieobecności uczestnika** we wszelkich formach wsparcia oferowanych przez Klub.
6. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności uczestnik jest zobowiązany do uzyskania zgody Kierownika na kontynuację uczestnictwa w zajęciach Klubu.
7. Uczestnik zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z następujących okoliczności:
  - a) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu lub zasad współżycia społecznego,
  - b) złożenie pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w Klubie przez rodzica lub opiekuna prawnego,
  - c) przekroczenie dozwolonego limitu nieobecności i nie uzyskanie zgody Kierownika na kontynuację uczestnictwa w zajęciach klubu,
  - d) zgonu uczestnika.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 12**

1. Zmiany Regulaminu Klubu Młodzieżowego UL mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustaleń.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 12 sierpnia 2025 roku.